



## Resolución Directoral DE-031-2010

Callao 24 de Febrero de 2010

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM, se aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el Año 2009" y su respectiva guía de elaboración, en el que establecen los lineamientos y procedimientos técnicos para la formulación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública.

Que, el Consejo Directivo del Instituto del Mar del Perú mediante Acuerdo N° 003-2010-CD/O adoptado en la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de enero de 2010 aprobó y autorizó el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto del Mar del Perú.

Que, mediante Memorandum N° UIE-004-2010 del 13.01.2010, la Unidad de Estadística e Informática informa a la Dirección Ejecutiva, que en cumplimiento a los Artículos 4° y 5° de la precitada norma se ha elaborado la Evaluación del Plan Operativo Informático del año 2009 del IMARPE y el Plan Operativo Informático del IMARPE 2010 (POI-2010) del IMARPE.

Que, en consecuencia resulta necesario aprobar el Plan Operativo Informático del IMARPE a que se refiere la citada norma legal;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 095, Ley del Instituto del Mar del Perú - IMARPE y Decreto Supremo 009-2001-PE Reglamento de Organización y Funciones;

Con el visto bueno de las Oficinas de Asesoría Jurídica, Planificación, Presupuesto y Evaluación de Gestión, Administración y de la Unidad de Estadística e Informática:



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Operativo Informático 2010 del Instituto del Mar del Perú - IMARPE el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** La Alta Dirección del IMARPE remitirá a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros, el Plan Operativo Informático 2010.

**Artículo 3.-** La Unidad de Estadística e Informática dirigirá sus esfuerzos para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático, siendo responsable de su formulación, ejecución y evaluación. El Informe de Evaluación anual será remitido antes del último día hábil del mes de febrero de 2010 a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI.



**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERU  
IMARPE  
Econ. GODOFREDO CAÑOTE SANTAMARINA  
Director Ejecutivo

## **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO AÑO 2010**

### **I. MISIÓN**

*Apoyar el logro de la misión y de los objetivos del IMARPE, mediante el empleo de medios y equipos informáticos y de comunicación de alta tecnología, para el tratamiento de la información en el desarrollo de las actividades de investigación científica, tecnológica y administrativa.*

### **II. VISIÓN**

*La Unidad de Informática apoya, asesora y da soporte en tecnología de la información, como coadyuvante a que el IMARPE sea una institución científica y tecnológica altamente competitiva, con personal calificado y de prestigio internacional, asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.*

### **III. SITUACIÓN ACTUAL**

*III.1. Localización y dependencia estructural o funcional:*



*La Unidad de Informática es el órgano de apoyo y soporte técnico de las unidades orgánicas del IMARPE, encargado de dirigir, supervisar, sistematizar, coordinar la integración del sistema informático del IMARPE.*

Está a cargo de un funcionario con categoría de Jefe y depende directamente del Director Ejecutivo.

### III.2. Recursos humanos

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
JEFATURA	01
APOYO ADMINISTRATIVO	02
DESARROLLO DE SISTEMAS	
- Analista	--
- Programadores	04
DESARROLLO DE PORTAL WEB	02
ADMINISTRACION DE SERVIDORES, ADMINISTRACION DE LA RED de Datos Y COMUNICACIONES, SOPORTE TECNICO	03
GESTIÓN DE PROYECTOS	--
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

### III.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

<b>PROCESOS INFOMÁTICOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES	3
MS OFFICE	12
SISTEMA OPERATIVO EN DESKTOP	12
SERVIDORES	12
COMPUTADORES PERSONALES	15
IMPRESORAS	03
SCANNER	01
SISTEMA DE COMUNICACIONES	01
PROYECTOR MULTIMEDIA	01

### III.4. Análisis FODA

#### **FORTALEZAS**

- Personal directivo con experiencia
- Personal calificado en nuevas tecnologías
- Apoyo de la alta dirección
- Es de convencimiento institucional de que la tecnología de la información es un elemento fundamental para el logro de los objetivos
- Liderazgo de la Institución en la presentación de proyectos científicos soportados por tecnología
- Infraestructura informático en crecimiento

## **OPORTUNIDADES**

- *Aplicación de nuevas tecnologías de seguridad informáticas*
- *Aplicación de nuevas tecnologías para el desarrollo de sistemas informáticos*
- *Reorientación de los procesos para lograr su optimización*
- *Interés institucional en incorporar nuevas tecnologías*
- *Capacitación y mejora del nivel remunerativo del personal informático.*

## **DEBILIDADES**

- *Centro de servidores en proceso de adecuación*
- *Tecnología de desarrollo en proceso de crecimiento*
- *Sistemas administrativos en proceso de integración*
- *Limitación en recursos financieros*
- *Recursos humanos aun no suficiente*
- *Falta de capacitación oportuna y adecuada del personal*
- *Procedimientos de seguridad de la información en proceso de implementación.*

## **AMENAZAS**

- *Dificultades presupuestales para la calificación del personal*
- *Procesos no actualizados y parcialmente documentados dificultan la solución oportuna de problemas*
- *Fuga de personal informático por opción a mejores oportunidades*

## **IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL**

### **IV.1. Objetivos Sectoriales / Institucionales**

*Mejorar la gestión del Vice Ministerio y de los Órganos Descentralizados.*

### **IV.2. Objetivos Institucionales**

*Asegurar el almacenamiento y el acceso a los datos tanto científicos como administrativos mediante la administración pertinente de la Base de Datos Institucional. Para ello se garantizará la seguridad de los datos y se dispondrá de los sistemas informáticos adecuados para el acceso a los mismos. Los usuarios como generadores y proveedores de datos e información deberán recibir el apoyo y soporte oportuno para el logro de los accesos antes mencionado*

### IV.3. Objetivos Específicos

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/ INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
Mejorar la gestión del Vice Ministerio y de los Órganos Descentralizados.	Asegurar el almacenamiento y el acceso a los datos tanto científicos como administrativos mediante la administración adecuada de la Base de Datos Institucional. Para ello se garantizará la seguridad de los datos y se dispondrá de los sistemas adecuados para el acceso a los mismos. Los usuarios como generadores y proveedores de datos e información deberán recibir el apoyo y soporte adecuado para el logro del acceso antes mencionado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización y mantenimiento del portal Web institucional</li> <li>2. Garantizar el soporte de software para los usuarios a fin de facilitar la continuidad en las labores científicas y administrativas.</li> <li>3. Incorporar nuevos usuarios a la red asegurando el normal acceso a los que ya poseen la conexión.</li> <li>4. Mantenimiento de los servidores Institucionales</li> <li>5. Desarrollo de sistemas de información que permitan la administración de los datos y el acceso a los mismos</li> <li>6. Evaluación, actualización y estandarización de los sistemas de información Institucionales</li> <li>7. Asegurar el soporte de correo electrónico para los usuarios</li> <li>8. Administrar la Base de Datos Institucional garantizando la seguridad del mismo</li> </ol>

## V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### V.1. Actualización y mantenimiento del portal Web institucional

- Mantenimiento permanente en el tiempo del portal Web operativo garantizando los niveles de seguridad requeridos.
- Aplicar nuevas tecnologías para el mantenimiento y la funcionalidad del portal Web.

### V.2. Garantizar el soporte de software para los usuarios a fin de facilitar la continuidad en las labores científicas y administrativas.

- Mejorar y controlar los procesos de atención de usuarios.

- *Coordinar y planear la adquisición de software para garantizar los requerimientos operativos de los usuarios.*
- V.3. *Incorporar nuevos usuarios a la red asegurando el acceso a los que ya poseen la conexión.*
- *Garantizar la infraestructura que permita incrementar el porcentaje de usuarios conectados a la red institucional.*
  - *Asegurar el acceso adecuado y permanente a los usuarios que actualmente cuentan con el servicio.*
- V.4. *Mantenimiento de los servidores Institucionales.*
- *Definir procedimientos para el mantenimiento de los servidores.*
  - *Coordinación con el Área de Mantenimiento para Prevenir el stock de repuestos que aseguren la operatividad de los servidores*
  - *Racionalizar mediante virtualización la carga de los servidores con la incorporación de nuevos equipos para garantizar su operatividad, disminuir su desgaste y mejorar su tiempo de respuesta*
- V.5. *Desarrollo de sistemas de información que permitan la correcta administración de los datos y el acceso a los mismos.*
- *Identificar problemas no atendidos por los sistemas actuales.*
  - *Desarrollar nuevas soluciones adecuadamente documentadas.*
- V.6. *Evaluación y actualización de los sistemas de información Institucionales*
- *Mejora de la seguridad e integración de los sistemas en actual funcionamiento.*
  - *Añadir nuevas funcionalidades a los sistemas en producción.*
- V.7. *Asegurar el soporte de correo electrónico para los usuarios*
- *Diseñar políticas que permitan el mejor uso del correo electrónico*
  - *Adoptar nuevas tecnologías que mejoren las comunicaciones a nivel institucional.*
- V.8. *Administrar la Base de Datos Institucional garantizando la seguridad del caso*
- *Supervisar el registro de información para la bases de datos y las políticas de seguridad institucionales*
  - *Definir procedimientos para garantizar el acceso seguro a las bases de datos institucionales.*



VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

FORMATO N° F1 – 001

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la actividad o proyecto

**Proyecto: DEFINIR, IMPLANTAR Y MANTENER UN ESTÁNDAR DE SEGURIDAD PARA LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL**

II. Datos Generales

II.1. Unidad Ejecutora : Unidad de Informática y usuarios

II.2. Duración : 12 meses

Fecha de inicio : enero de 2010

Fecha de término : diciembre de 2010

II.3. Costo Total aproximado : S/. 70,000

III. Del Proyecto

III.1. Descripción de la actividad / proyecto

La Institución no sólo requiere que sus datos se encuentren en los servidores. Los datos sin garantía que se encuentren en los servidores no son fiables. Adicionalmente a la implantación de un sistema que facilite el acceso a los datos, se debe garantizar la integridad y la seguridad de los mismos mediante una solución de backup.

Esta actividad desarrollará el sistema de seguridad que permita las garantías de integridad debidas sobre los datos, que la Institución genere y almacene.

III.2. Objetivos

Tener un sistema de seguridad completamente documentado que nos permita garantizar la integridad, veracidad y los accesos oportunos a la base de datos institucional.

IV. *Meta Actual*

*Definir, implantar y monitorear un sistema de seguridad para la base de datos que se encuentra bajo administración de la unidad de informática.*

V. *Cobertura de Acción*

*La Base de Datos Científica y Administrativa*

VI. *Instituciones involucradas*

*IMARPE.*

VII. *Productos Finales*

*Un estándar de seguridad con documentación que permita su control, recuperación y aplicación.*

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

*El área científica, de administración y la Unidad de Informática responsable de administrar la base de datos institucional*



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010**

I. *Denominación de la actividad o proyecto*

**Proyecto: COMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL**

II. *Datos Generales*

II.1. *Unidad Ejecutora* : *Unidad de Informática*

II.2. *Duración* : *12 meses*

*Fecha de inicio* : *enero de 2010*

*Fecha de término* : *diciembre de 2010*

II.3. *Costo Total aproximado* : *S/. 20,000*

III. *Del Proyecto*

III.1. *Descripción de la actividad / proyecto*

*El portal Web del IMARPE es uno de los medios más importantes para la difusión de la información de la actualidad institucional. Mantenimiento al constante crecimiento del portal Web, agilizando la búsqueda de información y la actualización de la misma. Garantizar la mejora en su organización, escalabilidad y uso de herramientas en versión actualizada.*

III.2. *Objetivos*

*Optimización del portal Web para permitir la definición de nuevas secciones, asegurar su crecimiento y añadirle nuevas funcionalidades.*

IV. *Meta Actual*

*Complementación, mantenimiento y administración adecuada del portal Web con una nueva apariencia y con nuevas secciones.*

V. *Cobertura de Acción*

*Cobertura de ámbito público, asegurar el acceso amigable a la información publicada en el portal Web.*



VI. *Instituciones involucradas*

*El IMARPE y todas las instituciones que consulten el portal Web.*

VII. *Productos Finales*

*Un portal Web amigable con su respectivo manual técnico y de usuario.*

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

*Personas de las diversas instituciones nacionales e internacionales que consulten nuestro portal Web.*



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010**

I. *Denominación de la actividad o proyecto*

**Proyecto: INTEGRACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCION.**

II. *Datos Generales*

II.1. *Unidad Ejecutora* : *Unidad de Informática*

II.2. *Duración* : *12 meses*

*Fecha de inicio* : *enero de 2010*

*Fecha de término* : *diciembre de 2010*

II.3. *Costo Total aproximado* : *S/. 40,000*

III. *Del Proyecto*

III.1. *Descripción de la actividad / proyecto*

*Los sistemas administrativos en actual producción requieren de un análisis y desarrollo de interfases de integración, debido a que la ejecución de cada módulo funciona independientemente, siendo necesario por tanto implantar la integración progresiva de los mismos.*

III.2. *Objetivos*

*Mejorar la celeridad de los procesos administrativos para evitar los casos de reprocesamientos de la información.*

IV. *Meta Actual*

*Seguimiento del plan de integración de los sistemas de información administrativa gestionada para opinión y participación de las Unidades Operativas involucradas.*

V. *Cobertura de Acción*

*Todos los usuarios del sistema administrativo.*



VI. *Instituciones involucradas*

*Sede principal del IMARPE, local de la Av. Argentina, Laboratorios Costeros y BICs.*

VII. *Productos Finales*

*Sistemas y sus módulos integrados.*

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

*Unidades operativas usuarias al sistema administrativo.*



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y  
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010**

I. Denominación de la actividad o proyecto

**Proyecto: ADQUISICION DE UN SERVIDOR Y SOPORTE  
VmWare.**

II. Datos Generales

II.1. Unidad Ejecutora : Unidad de Informática

II.2. Duración : 12 meses

Fecha de inicio : enero de 2010

Fecha de término : diciembre de 2010

II.3. Costo Total aproximado : S/. 60,000

III. Del Proyecto

III.1. Descripción de la actividad / proyecto

Actualmente existen cuatro servidores físicos operando en forma virtual para 19 servidores. Urge optimizar espacio físico en concepto virtual, mejorar la ambientación y tener servidores en stock para respaldos en caso de caídas inesperadas en alguna de ellas.

III.2. Objetivos

Garantizar las operaciones institucionales que dependen de los servidores mediante la renovación de la licencia de uso del software VmWare.

IV. Meta Actual

Incorporar un nuevo servidor rackiables de características actualizadas para mejorar el procesamiento y el tiempo de respuesta. Administración óptima del server storage para almacenamiento de grandes volúmenes de información.

V. Cobertura de Acción

Sede Principal del IMARPE



VI. *Instituciones involucradas*

*IMARPE*

VII. *Productos Finales*

*Contar con servidores que permitan el acceso seguro y oportuno de la información administrativa y científica, un server storage que permita el almacenamiento de la gran data del IMARPE.*

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

*Todos los usuarios del IMARPE*



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y  
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010**

I. Denominación de la actividad o proyecto

**Proyecto: COMPLEMENTACION, IMPLEMENTACION Y  
MANTENIMIENTO DEL IMARSIS E INCORPORACIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ADECUADA**

II. Datos Generales

II.1. Unidad Ejecutora : Unidad de Informática

II.2. Duración : 12 meses

Fecha de inicio : enero de 2010

Fecha de término : diciembre de 2010

II.3. Costo Total aproximado : S/. 40,000

III. Del Proyecto

III.1. Descripción de la actividad / proyecto

Actualmente existen tres módulos del IMARSIS en producción y mantenimiento: Pesca Artesanal, seguimiento de Pesquería Recursos Pelágicos y Operaciones en el Mar. Se esta desarrollando el módulo seguimiento de pesquería correspondiente a recursos Demersal.

Los módulos en producción para su óptima operatividad, requiere de la potenciación de los equipos de comunicación y de cómputo esencialmente en los laboratorios costeros, así como la validación de la documentación técnica y la elaboración de manuales de usuario.

III.2. Objetivos

Poner en producción el Sistema IMARSIS en modo Web para el trabajo en línea con los laboratorios costeros. Incentivar al usuario en la explotación del sistema. Validar la documentación técnica que le de soporte.

IV. *Meta Actual*

*Intensificar la producción de los módulos Seguimiento de Pesquería recursos Pelágicos, Operaciones en el Mar (pelágicos y demersales) y desarrollo de seguimiento de pesquería recursos Demersales.*

V. *Cobertura de Acción*

*Los científicos del IMARPE.*

VI. *Instituciones involucradas*

*IMARPE*

VII. *Productos Finales*

*Los módulos de Pesca artesanal, seguimiento de Pesquería pelágica, operaciones en el Mar y desarrollo seguimiento de pesquería demersales. La documentación técnica y los manuales de usuario que le den soporte al mismo.*

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

*Todos los usuarios del IMARPE*



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010**

I. Denominación de la actividad o proyecto

**Proyecto: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DE RED DE DATOS, DE SOFTWARE Y SU LICENCIAMIENTO INSTITUCIONALES**

II. Datos Generales

II.1. Unidad Ejecutora : Unidad de Informática

II.2. Duración : 12 meses

Fecha de inicio : enero de 2010

Fecha de término : diciembre de 2010

II.3. Costo Total aproximado : S/. 400,000

III. Del Proyecto

III.1. Descripción de la actividad / proyecto

Hoy el IMARPE cuenta con computadoras, red de datos, servidores y software soporte. Toda esa infraestructura debe ser evaluada, configurada y mantenida para asegurar su óptimo funcionamiento. Así como la adquisición del uso de licencias del software base.

III.2. Objetivos

Garantizar la operatividad de los servidores, redes de datos, uso de licencia, mantenimiento de cableado categoría 5e considerando la migración progresiva a categoría 6 de la red de datos en la sede central y computadoras que conforman la infraestructura institucional.

IV. Meta Actual

Lograr la operatividad permanente de los equipos tanto a nivel físico como de software ad-hoc.

V. Cobertura de Acción

Todos los usuarios de la institución conectados a la red.



VI. *Instituciones involucradas*

*IMARPE*

VII. *Productos Finales*

*Software base con uso de licencia adecuadamente configurado I/O adaptado. Equipos funcionando adecuada y permanentemente. Cableado de red de datos operativo y certificado.*

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

*Todos los usuarios del IMARPE*



**FORMATO N° F2**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES  
INFORMÁTICAS 2010**

**I. Adquisición de Hardware**

**Presupuesto Total Asignado** S/.26,500

<b>2Tipo de Equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presupuesto Asignado S/.</b>	<b>Fuente de Financiamiento (*)</b>
<i>Servidor</i>	1	14,500	1
<i>PC</i>	4	12,000	1

**II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación**

**Presupuesto Total Asignado** S/. 18,500

<b>Tipo de Equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presupuesto Asignado S/.</b>	<b>Fuente de Financiamiento (*)</b>
<i>Switch</i>	9	18,500	1

**III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:**

**Presupuesto Total Asignado** S/. 74,000

<b>Tipo de Equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presupuesto Asignado S/.</b>	<b>Fuente de Financiamiento (*)</b>
<i>Antivirus</i>	<i>Corporativo</i>	50,000	1
<i>Soporte Red hat</i>	1	24,000	1

**IV. Adquisición de Software (licencia):**

**Presupuesto Total Asignado** S/. 414,788

<b>Tipo de Equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presupuesto Asignado S/.</b>	<b>Fuente de Financiamiento (*)</b>
<i>Sistema Operativo Windows</i>	120	151,200	1
<i>MS Office</i>	137	263,588	1



V. **Desarrollo de Sistemas**

**Presupuesto Total Asignado**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento (*)
Soporte portal Web		30,000	1

VI. **Adquisiciones de Servicios Informáticos**

**Presupuesto Total Asignado**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento (*)
Mantenimiento de Servidores	10	30,000	1
Mantenimiento de estaciones de trabajo y software	100	50,000	1
Mantenimiento de la red	1	10,000	1

VII. **Recursos Humanos a contratar**

**Presupuesto Total Asignado**

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia	0
Desarrollo de Sistemas	0
Soporte técnico	0
Redes y Comunicaciones	0
Gestión de Proyectos	0

VIII. **Capacitación**

**Presupuesto Total Asignado**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Red Hat technician	01/02/2010	30/04/2010	8,400	1
Red Hat Engineering	01/04/2010	30/06/2010	7,000	1
Weblogic suit (Oracle)	02/03/2010	30/05/2010	15,850	1
DBA SQL 2008	01/04/2010	30/06/2010	5,000	1
DBA ORACLE	01/05/2010	30/07/2010	10,000	1
Tivoli (TSM)	01/06/2010	30/08/2010	30,000	1
Seguridad	01/07/2010	30/09/2010	10,000	1
Redes de Comunicación de Datos	01/08/2010	30/12/2010	5,000	1

IX. **Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2010**

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Fin		
Implantar Estándar de Seguridad F1-001	1/01/2010	31/12/2010	70,000	1
Mantenimiento del Portal Web F1-002	1/01/2010	31/12/2010	20,000	1
Adquisición de Conmutadores F1-003	1/02/2010	30/05/2010	40,000	1
Adquisición de PCs y Servidores F1-04	1/03/2010	31/07/2010	60,000	1
IMARSIS F1-005	1/01/2010	31/12/2010	40,000	1
Adquisición de Servicios Informáticos F1-006	1/01/2010	31/12/2010	400,000	1
Otros (F2)	1/04/2010	31/12/2010	745,038	1

