



RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA CIENTÍFICA  
n° DEC-126-2017/IMARPE/DEC

Callao, 22 junio de 2017

VISTOS:

El Informe n.º 047-2017-Imarpe/SG/OGA/AFRH de fecha 08 de junio de 2017 del Área Funcional de Recursos Humanos; el Memorándum n.º 775-2017-IMARPE/OGA de fecha 08 de junio de 2017 del Área Funcional de Recursos Humanos; la Certificación del Acuerdo n.º 041-2017-CD/O de fecha 12 de junio de 2017 del Consejo Directivo; el Informe n.º 049-2017-Imarpe/SG/OGA/AFRH de fecha 16 de junio de 2017 del Área Funcional de Recursos Humanos; el Memorándum n.º 829-2017-IMARPE/OGA de fecha 16 de junio de 2017 del Área Funcional de Recursos Humanos.



R. GUEVARA

CONSIDERANDO:

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse dicho instrumento de gestión;



G. CAÑOTE

Que, mediante Resolución Directoral n.º DEC-224-2012 de fecha 30 de noviembre de 2012, se aprobó el Clasificador de Cargos del Instituto del Mar del Perú el mismo que contiene la especificación de las clases de cargos que contiene la identificación, su naturaleza, actividades generales y los requisitos mínimos indispensables para su acceso;



J. CASTILLO

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Imarpe aprobado mediante Resolución Ministerial n.º 345-2012-PRODUCE, establece en el inciso f) del artículo 9º refiere que una de las funciones del Consejo Directivo es: “Aprobar y modificar proyectos de Clasificador de Cargos, entre otros documentos de gestión institucional;



R. CERRÓN

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva Científica n.º DEC-101-2017/IMARPE/DEC de fecha 24 de mayo de 2017, se aprobó la modificación del Clasificador de Cargos del Instituto del Mar del Perú, que fuera aprobado con Resolución Directoral DEC N° 224-2012 de fecha 30 de noviembre de 2012;

Que, la Oficina General de Administración mediante Memorándum n.º 775-2017-IMARPE/OGA de fecha 08 de junio de 2017 y el Informe n.º 047-2017-



W. HUERTA

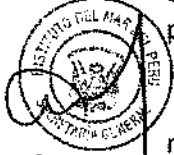
## INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

Imarpe/SG/OGA/AFRH de fecha 08 de junio de 2017 del Área Funcional de Recursos Humanos informaron que debiendo darse cumplimiento a lo señalado por la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, se debía incorporar el cargo del Jefe del Órgano de Control Institucional - OCI en el Clasificador de Cargos aprobado por la entidad; incorporar los cargos de las Áreas Funcionales en las unidades orgánicas correspondientes, sin que se señale la denominación del Área Funcional; precisar la denominación de los cargos, teniendo en cuenta la especialidad y la incorporación de un cargo a fin de dar cumplimiento a la sentencia judicial que ordena la reposición de una persona en el Laboratorio Costero de Chimbote, conforme al detalle que se indica en el Anexo único que forma parte integrante de la presente Resolución;



R. GUEVARA

Que, el Clasificador de Cargos ha servido de base para la elaboración de la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional el mismo que fuera remitido a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos - Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para su revisión previa, teniendo en cuenta que la citada entidad debe emitir opinión técnica favorable para su posterior aprobación por parte de nuestra entidad;



G. CAÑOTE

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Imarpe aprobado mediante Resolución Ministerial n.º 345-2012-PRODUCE, establece en el inciso f) del artículo 9º refiere que una de las funciones del Consejo Directivo es: “Aprobar y modificar proyectos de Clasificador de Cargos, entre otros documentos de gestión institucional;



R. FERRÓN

Que, conforme a ello, mediante Acuerdo n.º 041-2017-CD/O de fecha 12 de junio de 2017 el Consejo Directivo, aprobó la modificación del Clasificador de Cargos del Imarpe, conforme a lo propuesto por el Área Funcional de Recursos Humanos;

Que, el inciso o) del artículo 15º del ROF del Imarpe, establece que una de las funciones de la Dirección Ejecutiva Científica, es expedir resoluciones que le correspondan en cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo, correspondiendo por tanto proceder a la expedición de la resolución respectiva;



J. CASTILLO

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público; el Decreto Legislativo N° 95, Ley del Instituto del Mar del Perú – Imarpe y la Resolución Ministerial N° 345-2012-PRODUCE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Imarpe;



W. HUERTA

Con la visación de la Secretaría General, la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina General de Administración;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Modificar el Clasificador de Cargos vigente del Instituto del Mar del Perú – Imarpe, para **a)** Incorporar el cargo de Jefe del Órgano de Control Institucional; **b)**

## INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

Considerar los cargos de las áreas funcionales incorporándoseles en las unidades orgánicas, sin que se señale la denominación del Área Funcional; **c)** Precisar la denominación de manera integral de los cargos que se indica en el Informe n.º 047-2017-Imarpe/SG/OGA/AFRH del Área Funcional de Recursos Humanos y **d)** Reponer al señor Pizan Cadillo, Agustín Julio en el cargo de Técnico Chofer, debiendo incorporarse el cargo de Técnico en Transportes I, conforme ha sido propuesto por el Área Funcional de Recursos Humanos. El detalle respectivo, se consigna en el Anexo único que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Dejar subsistente todo lo demás que contienen la Resolución Directoral DEC N° 224-2012, mediante la que se aprobó el Clasificador de Cargos del Instituto del Mar del Perú – Imarpe y la Resolución de Dirección Ejecutiva n.º DEC-101-2017-IMARPE/DEC, mediante la que se modificó el citado documento de gestión institucional.

**Artículo 3º.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo único en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)) y en el Portal Institucional del Instituto del Mar del Perú ([www.imarpe.gob.pe](http://www.imarpe.gob.pe))

Regístrese, Comuníquese y publíquese.

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ  
IMARPE

.....  
Blgo. Renato C. Cueva Carrasco  
Director Ejecutivo Científico



N°	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
1	SP-DS	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Programar, conducir, ejecutar y evaluar las acciones de control gubernamental, en el ámbito del IMARPE, de conformidad con las normas del Sistema Nacional de Control. Mantiene dependencia funcional y administrativa con la Contraloría General de la República (CGR), sujetándose a sus lineamientos y disposiciones.	Título universitario y cuando profesional correspondan para el ejercicio de la profesión, con la colegiatura y habilitación por el colegio profesional respectivo.	Contar con capacitación en temas vinculados con la auditoría, el control gubernamental o la gestión pública, en los últimos dos (02) años.	Experiencia comprobable no menor de tres (03) años en el ejercicio del control gubernamental o en la auditoría privada.
2	SP-DS	COORDINADOR DE FLOTA	Dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades inherentes a la Flota, prestando el soporte técnico para la ejecución de las actividades de investigación científica y tecnológica, a través de los Buques de Investigación Científica, en concordancia con las normas legales vigentes.	Título profesional en Ingeniería Naval, Mecánica o afín, y colegiatura hábil, que incluya estudios relacionados con la especialidad.	Estudios de especialización y capacitación a nivel nacional e internacional, referida a las funciones de su competencia.	Amplia experiencia en la organización y soporte a operaciones navales para investigaciones científicas y tecnológicas en el mar.
3	SP-DS	COORDINADOR EN RECURSOS HUMANOS	Dirigir, organizar, controlar y evaluar la ejecución de las actividades relacionadas a los procesos de selección, registro y control, evaluación, promoción, capacitación, remuneraciones, pensiones, bienestar social y escalación del personal del IMARPE, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas del IMARPE, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura respectiva, relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría en gestión pública o afines. Especialización o capacitación en gestión de recursos humanos o derecho laboral.	Experiencia en la gestión y manejo de asuntos técnicos administrativos, experiencia laboral profesionalmente o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
4	SP-DS	COORDINADOR EN CONTABILIDAD	Dirigir, coordinar, organizar y controlar las actividades propias del sistema administrativo financiero, contable y de ejecución presupuestal, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas del IMARPE, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura respectiva, con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría en gestión pública o afines. Especialización o capacitación en contabilidad gubernamental.	Experiencia en el manejo del Sistema Integral de Administración Financiera SIAF SP, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.



5	SP-DS  COORDINADOR DE TESORERÍA	Dirigir, coordinar, organizar y controlar las actividades inherentes a Tesorería, formulando lineamientos de política y acciones de manejo de los recursos económicos y financieros, conforme con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas del IMARPE, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, maestría en gestión pública o afines.	Estudios de post grado o maestría en gestión pública o afines. Especialización o capacitación en contabilidad gubernamental	Experiencia en el manejo del Sistema Integral de Administración Financiera SIAF SP, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
6	SP-DS  COORDINADOR DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA	Dirigir, coordinar, organizar y controlar las acciones del sistema de abastecimiento y seguridad de los bienes e instalaciones del IMARPE; así como el seguimiento y cumplimiento de los gastos y otros en el ámbito de su competencia, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas del IMARPE, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal	Título profesional respectivo, maestría en gestión pública o afines.	Estudios de post grado o maestría en gestión pública o afines. Especialización o capacitación en contratación pública o derecho administrativo.	Experiencia en el manejo del Sistema Integral de Administración Financiera SIAF SP, SIGA y SEACE, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
7	SP-DS  COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	Planificar, organizar, conducir e implementar las políticas y acciones de campo de los sistemas y tecnologías de la información y de las estadísticas pesqueras del IMARPE, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, maestría en gestión pública o afines.	Estudios de post grado o maestría en gestión pública o afines. Especialización o capacitación en gobierno electrónico o estadística.	Experiencia en el manejo de sistemas y procedimientos técnicos de informática y estadística, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
8	SP-DS  COORDINADOR DEL CENTRO DOCUMENTARIO	Dirigir, planear, supervisar y controlar el funcionamiento del Centro Documentario, Biblioteca Central y del Archivo Central del IMARPE, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, maestría en gestión pública, bibliotecología, archivo u otros afines.	Estudios de post grado o maestría en gestión pública, bibliotecología, archivo u otros afines. Estudios de capacitación o especialización en temas inherentes al cargo.	Experiencia en el manejo de sistemas y procedimientos técnicos de biblioteca y archivo, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.



N. MEDINA

9	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES DE RECURSOS NERÍTICOS PELÁGICOS	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de recursos neríticos pelágicos, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a la evaluación de recursos pelágicos neríticos y oceánicos, en relación al ambiente y sus pesquerías. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
10	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES DE RECURSOS TRANSZONALES Y ALTAMENTE MIGRATORIOS	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de recursos transzonales y altamente migratorios, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a la evaluación de recursos transzonales y altamente migratorios, en relación al ambiente y sus pesquerías. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
11	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES DE DINAMICA DE POBLACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS PELÁGICOS	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de dinámica de población y evaluación de recursos pelágicos, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a dinámica de población y evaluación de recursos pelágicos, en relación al ambiente y sus pesquerías. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal





12	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES DE PECES DEMERSALES, BENTÓNICOS Y LITORALES	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de peces demersales, bentónicos y litorales, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a peces demersales, bentónicos y litorales, en relación al ambiente y sus pesquerías. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
13	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES DE INVERTEBRADOS MARINOS Y MACROALGAS	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de invertebrados marinos y macroalgas, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a invertebrados marinos y macroalgas. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
14	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES EN BIODIVERSIDAD	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación en biodiversidad, bentos marinos e identidad poblacional, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a la biodiversidad marina. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
15	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES EN OCEANOGRAFÍA FÍSICA Y CAMBIO CLIMÁTICO	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones sobre aspectos físicos y modelado de los procesos oceanográficos, ecosistémicos y del cambio climático del Océano Pacífico frente al Perú, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a oceanografía física. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal



16	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES EN OCEANOGRAFÍA QUÍMICA Y GEOLOGÍA	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de ambiente marino, orientados a las investigaciones en oceanografía química y geología, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la su especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su especialidad. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a oceanografía química y geología. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
17	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES EN OCEANOGRAFÍA BIOLÓGICA	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación orientadas a las comunidades planctónicas y bentónicas, su relación con los factores ambientales y su rol dentro del ecosistema, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la su especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su especialidad. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a oceanografía biológica. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
18	SP-DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES EN ACUICULTURA	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación en acuicultura, gestión costera y aguas continentales, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la su especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su especialidad. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a la acuicultura, gestión costera y aguas continentales. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
19	SP-DS	COORDINADOR DE MONITOREO E INVESTIGACIÓN MARINO COSTERO	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de monitoreo y gestión del ambiente marino costero, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la su especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su especialidad. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a monitoreo y gestión del ambiente marino costero. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal



N. MEDINA



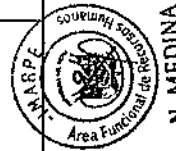
20	SP- DS	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES DE RECURSOS EN AGUAS CONTINENTALES	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de recursos en aguas continentales, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a recursos en aguas continentales. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
21	SP- DS	COORDINADOR DE HIDROACÚSTICA	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de recursos hidrobiológicos, mediante el uso de la tecnología de detección, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a recursos hidrobiológicos con tecnología de detección. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
22	SP- DS	COORDINADOR DE SENSORAMIENTO REMOTO	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de recursos hidrobiológicos, mediante el uso de percepción remota y SIG, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a recursos hidrobiológicos con percepción remota y SIG. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
23	SP- DS	COORDINADOR DE ARTES DE PESCA	Dirigir, planificar y organizar los planes y programas de investigación de recursos hidrobiológicos, mediante el uso de tecnología de extracción, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectivo, con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a recursos hidrobiológicos con tecnología de extracción. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal



24	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE TUMBES	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de los recursos hidrobiológicos, medio acuático, las pesquerías y la acuicultura de la jurisdicción de Tumbes, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones referidas a recursos hidrobiológicos, medio acuático, las pesquerías y la acuicultura de la jurisdicción de Tumbes. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
25	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE PAITA	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Paíta, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Paíta. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
26	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE SANTA ROSA	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Santa Rosa, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Santa Rosa. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
27	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE HUANCHACO	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Huanchaco, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional y colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Huanchaco. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.



28	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE CHIMBOTE	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Chimbote, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la su competencia. Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Chimbote. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
29	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE HUACHO	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Huacho, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la su competencia. Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Huacho. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
30	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE PISCO	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Pisco, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la su competencia. Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Pisco. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
31	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE MATARANI	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Matarani, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la su competencia. Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Matarani. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal
32	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO COSTERO DE ILO	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Ilo, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional respectiva, con la su competencia. Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigaciones científicas de la jurisdicción de Ilo. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal



33	SP-DS	COORDINADOR DEL LABORATORIO CONTINENTAL DE PUNO	Dirigir, planificar y organizar las investigaciones científicas de la jurisdicción de Puno, de conformidad con los planes institucionales, y dispositivos legales vigentes, en cumplimiento de los objetivos y metas, programados en el Plan Operativo y de Trabajo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.	Título profesional de Colegiatura relacionada con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en investigación científica de la jurisdicción de Puno. Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares o cargos de dirección y experiencia en la conducción de personal.
34	SP-EJ	ASESOR ADMINISTRATIVO II	Asesorar, coordinar y orientar sobre normas, procesos, dispositivos o asuntos que sean requeridos por la Secretaría General y que son propios de su especialidad y competencia. Emitir opiniones de asuntos administrativos que sean sometidos a su consideración.	Título profesional de Colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.
35	SP-EJ	ESPECIALISTA II EN ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES	Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo de los planes, programas y estrategias de cooperación técnica a desarrollar con organismos nacionales e internacionales, afines a la misión del IMARPE o de interés para el logro de los objetivos institucionales de conformidad con la política sectorial.	Título profesional de Colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en la gestión y manejo de asuntos técnico administrativos y procedimientos administrativos, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.
36	SP-EJ	ESPECIALISTA I EN PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	Conducir, formular y evaluar el sistema de planeamiento estratégico e implementación de las políticas de modernización en coordinación con las unidades orgánicas del IMARPE. Efectuar propuestas de metas y objetivos de corto, mediano y largo plazo concordados con los planes estratégicos sectoriales e institucionales	Título profesional de Colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en la gestión y manejo de asuntos técnico administrativos de planeamiento estratégico, modernización experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.
37	SP-EJ	ESPECIALISTA I EN PRESUPUESTO PÚBLICO	Elaborar, consolidar, controlar y evaluar el presupuesto institucional, en coordinación con las unidades orgánicas del IMARPE. Asesorar y orientar a los órganos y unidades orgánicas del IMARPE en materia presupuestaria	Título profesional de Colegiatura relacionados con la especialidad.	Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo	Experiencia en la gestión y manejo de asuntos técnico administrativos de presupuesto público, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.



38	SP-EJ	ESPECIALISTA I EN PROGRAMACIÓN	<p>Evaluar la programación presupuestal con indicadores de evaluación, en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, programados en el Plan Operativo Institucional de cada Ejercicio Fiscal; así como, cumplir con los dispositivos legales vigentes en materia presupuestaria, emitidos por los órganos competentes.</p>	<p>Título profesional respectivo, colegiatura y relacionados con la especialidad.</p>	<p>Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo</p>	<p>Experiencia en la gestión y manejo de asuntos técnico administrativos de planeamiento estratégico y de presupuesto público, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.</p>
39	SP-EJ	ESPECIALISTA I EN ADMINISTRACIÓN	<p>Coordinar y ejecutar el desarrollo de procesos técnicos administrativos, de planeamiento o presupuesto, según corresponda al área de su competencia, en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, programados en el Plan Operativo Institucional de cada Ejercicio Fiscal.</p>	<p>Título profesional respectivo, colegiatura y relacionados con la especialidad.</p>	<p>Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en temas inherentes al cargo</p>	<p>Experiencia en la gestión y manejo de asuntos técnico administrativos, de planeamiento o presupuesto, experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.</p>
40	SP-ES	PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN E INFORMACIÓN IV	<p>Dirigir, programar, ejecutar y controlar las actividades administrativas, referidas a la formulación y programación de las necesidades de bienes y servicios requeridos por los usuarios del IMARPE, acorde con los procedimientos legales vigentes y realizar la programación y ajustes del Cuadro de necesidades que resulten necesarios.</p>	<p>Título profesional respectivo, colegiatura y relacionados con la especialidad.</p>	<p>Estudios de post grado o maestría relacionada al cargo de la su competencia. Estudios de especialización o capacitación en contratación pública o derecho administrativo.</p>	<p>Experiencia en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, SIGA y SEACE experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares.</p>
41	SP-AP	TÉCNICO EN TRANSPORTE I	<p>Conducir el vehículo de la flota de la entidad que le sea asignado, atendiendo las comisiones de servicio que se requiera, cumpliendo lo dispuesto en el Reglamento de Circulación y Seguridad Vial.</p>	<p>Instrucción secundaria.</p>	<p>Brevete Profesional. Estudios técnicos de mecánica automotriz y/o electricidad automotriz.</p>	<p>Experiencia en la conducción de vehículos ligeros y camionetas</p>
42	SP-AP	AUXILIAR EN ARCHIVO III	<p>Realizar actividades en el tratamiento técnico del acervo documental del archivo central, aplicando los procesos establecidos en la legislación archivística vigente.</p>	<p>Instrucción secundaria.</p>	<p>Curso Básico de Archivos</p>	<p>Experiencia como Auxiliar o Asistente en el archivo central, periférico o de gestión.</p>



N. MEDINA