



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" (2018-2027)
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 045- 2018

PUESTO: ESPECIALISTA EN PESQUERIAS CONTINENTALES

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

IMARPE, requiere contratar los servicios de un (01) Especialista en Pesquerías Continentales para ejecutar actividades de investigación científica relacionada a las pesquerías en aguas continentales del ámbito nacional.

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Investigaciones en Acuicultura- IMARPE.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración - Área Funcional de Recursos Humanos

Las Bases se publicarán en la página Web de nuestra Institución: www.imarpe.gob.pe

1.4 Base Legal

- a) Ley N° 29849 establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057, y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Mínima de tres (3) años en el sector publico y/o privado • Mínima de dos años (2) años realizando funciones relacionadas al puesto y/o funciones equivalentes. |
| Formación académica, grado académico y Estudios requeridos para el puesto | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Biología (Colegiatura y Habilitación vigente) • Grado de Maestría en Recursos Acuáticos o afines |
| Cursos/Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Curso sobre evaluación de peces, evaluación de stocks pesqueros |
| <ul style="list-style-type: none"> • Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación, se podrán considerar acciones de capacitación desde ocho horas, si son organizados por el ente rector correspondiente. • Programas de especialización y/o Diplomados deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por el ente rector correspondiente. | |
| Conocimientos técnicos para el puesto | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática, Redacción Científica, Ingles Intermedio, Información Geográfica. |



V. YÉPEZ

| | |
|-----------------------------------|--|
| Habilidades y Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis, Cooperación y Planificación. |
|-----------------------------------|--|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Procesar y analizar información de la pesquería amazónica para evaluar el desarrollo de la pesca en el ámbito amazónico
- Realizar investigaciones científicas sobre la biología de peces de valor comercial en los ríos, lagos de las regiones andinas y amazónicas del país, para formular propuestas de ordenamiento pesquero
- Coordinar la realización de prospecciones de cuerpos de aguas lóaticos y lénticos del país, para el levantamiento de información biológica de peces objeto de investigación
- Realizar investigaciones limnológicas en aguas continentales con el fin de conocer la relación recurso – ambiente
- Elaborar perfiles de proyectos de investigación relacionados al área funcional de desempeño laboral
- Representar al IMARPE en eventos técnicos científicos relacionados con las investigaciones de su competencia, para una mejor intervención institucional en el ámbito de la amazonia
- Velar por la conservación, mantenimiento y control del movimiento físico de los equipos asignados para una óptima realización de actividades encomendadas
- Otras funciones designadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Instituto del Mar del Perú – Dirección General de Investigaciones en Acuicultura. Esquina Gamarra y General Valle S/N, Chucuito, Callao. |
| Duración del contrato | Tres (02) meses renovables en función a necesidades institucionales. |
| Remuneración mensual | 5,800 (Cinco Mil Ochocientos y 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |



Los criterios a evaluar en la entrevista personal:

| CRITERIO A EVALUAR | PUNTOS |
|--|---------------|
| Conocimiento de las actividades del servicio e institución | 10 |
| Capacidad analítica | 7.5 |
| Facilidad de comunicación | 7.5 |
| Actitud personal (Percepción del evaluador) | 7.5 |
| Proyección de Imagen | 7.5 |

IV. CUADRO DE MÉRITO

4.1 Criterios de Calificación

- El área de selección de Recursos Humanos publicará el cuadro de méritos solo de aquellos Postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular, Evaluación Técnica y Entrevista Personal
- La elaboración del cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones en caso correspondan, de licenciado de Fuerzas Armadas y/o Discapacidad
- El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70 puntos como mínimo será considerado como "GANADOR" de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito
- Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales. Se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores. La entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.
- El postulante declarado en calidad de "Accesitario" y en caso de que el ganador de uno de los procesos de selección no pudiera acceder al puesto obtenido o no hubiera superado el periodo de prueba o presentara su renuncia dentro de los tres meses siguientes a su inicio de labores la entidad podrá o no cubrir el puesto con el accesitario

4.2 Bonificaciones

- **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha Resumen Curricular o Carta de Presentación y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas



Bonificación a personal licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% Entrevista Personal

• **Bonificación por Discapacidad**

A los postulantes con Discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N°29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha Resumen Curricular o Carta de Presentación y adjunte obligatoriamente el respectivo certificado de discapacidad

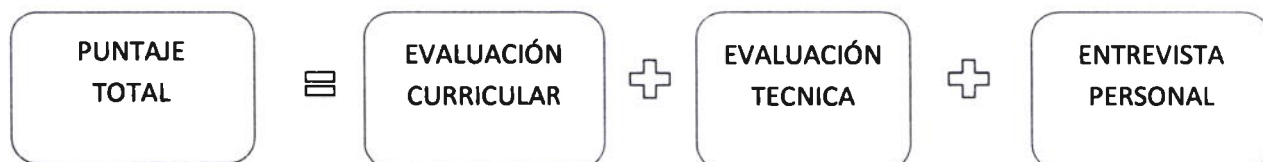
Bonificación por discapacidad = 15% Puntaje Total

“Ley N° 29973 – Ley General de la persona con Discapacidad

Artículo 76, Certificación de la discapacidad:

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por todo los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa y del Interior y el Seguro Social de Salud (ESSALUD). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.

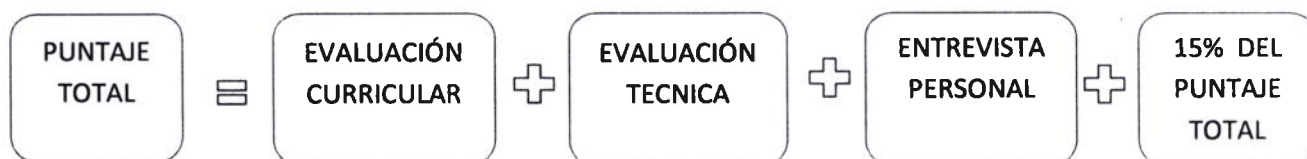
CUADRO DE MERITO - PUNTAJE FINAL}



PUNTAJE TOTAL – LIC. FUERZAS ARMADAS



PUNTAJE TOTAL – PERSONAS CON DISCAPACIDAD



4.3 Suscripción y Registro del contrato

El postulante declarado GANADOR en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar ante el Área Funcional de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- Documentos originales que sustenten el Curriculum Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o Títulos académicos, certificados de estudios, Certificados y/o Constancias de trabajo, y otros documentos que sirvan para acreditar el perfil requerido
- Certificado de salud, emitido por el Ministerio de salud
- Fotografía actualizada (1)

V. PRECISIONES IMPORTANTES

Los postulantes deberán considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Área Funcional de Recursos Humanos o por la Comisión de Selección, según les corresponda.
- El presente proceso de selección se registrará por el cronograma elaborado en cada convocatoria, Asimismo siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de IMARPE. <http://www.imarpe.gob.pe/>
- La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Área Funcional de Recursos Humanos - Área de Selección, excepto la etapa de Entrevista Personal, que estará a cargo del comité de selección (Conformado por diferentes áreas)
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan

VI. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- i. Cuando no se cuente con postulantes Aptos en cada etapa del proceso
- ii. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos
- iii. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos

6.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de IMARPE

- i. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección
- ii. Por restricciones presupuestales
- iii. Otras razones debidamente justificadas



ANEXO A

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA CAS N° 005-2018- PROCESOS DE SELECCIÓN CAS 044 AL 046 – IMARPE

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| EVALUACION CURRICULAR - DOCUMENTADO | | 20 PUNTOS | 30 PUNTOS |
| 1. Experiencia 1.1 Experiencia General 1.2 Experiencia Especifica | 13% | | |
| 2. Formación Académica: Profesionales: 2.1 Títulos y Grados requeridos para el puesto: Bachiller, Titulado/Licenciatura), Maestría, Doctorado Técnicos - Auxiliares: 2.2 Formación Académica: Técnica Superior 3 o 4 años, Técnica Básica 1 o 2 años), Secundaria completa, Secundaria Incompleta | 4 % | | |
| 3. Programas de Especialización requeridos 3.1 Curso 12 horas mínimo 3.2 Diplomado 90 horas mínimo | 13% | | |
| Puntaje Total | 30% | | |
| EVALUACIÓN TECNICA/CONOCIMIENTOS | | | |
| Puntaje Evaluación Técnica/Conocimiento | | 20 | 30 |
| ENTREVISTA PERSONAL | | | |
| Puntaje de la Entrevista Personal | | 30 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | | 70 Puntos | 100 Puntos |

Valoración del Currículum Documentado: máxima de treinta (30) puntos, según se detalla a continuación:

- **Formación Académica, requerido para el puesto, con un máximo de 4 puntos**
- **Programas de Especialización, requerido para el puesto, con un máximo 13 puntos**
- **Experiencia General y Especifica, requerido para el puesto, con un máximo de 13 puntos**



V. YÉPEZ



C. YAMASHIRO

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|---------------------------|--|
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de los procesos CAS en el Servicio Nacional del Empleo del MINTRA | 15..10.2018 al 26.10.2018 | Área Funcional de Recursos Humanos |
| 1. Publicación de la Convocatoria en el portal institucional 2. Presentación de Ficha Resumen Curricular y Curriculum Vitae (Documentado) - Oficina de Trámites Documentario – Esquina Gamarra y General Valle S/N, Chucuito, Callao – Primer Piso. Hora: 8:30 a 4:30 p.m. | 15.10.2018 al 26.10.2018 | Oficina Trámite Documentario Área Recursos Humanos |
| SELECCION | | |
| Evaluación Curricular | 29.10.2018 al 30.10.2018 | Área Recursos Humanos |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, Portal Institucional: www.imarpe.gob.pe – Link Convocatorias CAS | 31.10.2018 | Área Funcional Recursos Humanos – Área Funcional Informática y Estadística |
| Evaluación Técnica/Conocimientos | 02.11.2018 | Área Recursos Humanos |
| Publicación de resultados de la Evaluación Técnica/Conocimientos, Pagina Institucional: www.imarpe.gob.pe – Link Convocatorias CAS | 06.11.2018 | Área Funcional Recursos Humanos – Área Funcional Informática y Estadística |
| Entrevista | 07.11.2018 | Comisión Evaluadora - Área Funcional Recursos Humanos |
| Publicación de Resultado Final, - Página Institucional: www.imarpe.gob.pe – Link | 08.11.2018 | Área Funcional Recursos Humanos – Área Funcional Informática y |



| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Convocatorias CAS | | Estadística |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato: Lugar: Área Funcional Recursos Humanos – Esquina Gamarra y General Valle S/N, Chucuito - Callao | Los 5 primeros días hábiles después de haberse publicado los resultados finales | Área Funcional Recursos Humanos |
| Registro del contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Área Funcional recursos Humanos |

Consideraciones

- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa. Se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.
- Las consultas referidas a la presente convocatoria – procesos del 029 al 039, deberá dirigirse al correo electrónico ocastaneda@imarpe.gob.pe
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales de los procesos de selección que postula de acuerdo al cronograma establecido.

Callao, 12. de octubre de 2018

