



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONVOCATORIA CAS N° 001-2021 EN EL MARCO DEL D.U. N° 083-2021  
PROCESO CAS TEMPORAL N° 015-2021-IMARPE**

**PUESTO: ANALISTA DE INFORMACIÓN BIOLÓGICA Y BIOMÉTRICA DE LOS CRUCEROS DE  
EVALUACIÓN DE RECURSOS PELÁGICOS**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

Se requiere contratar los servicios de un (01) Analista de Información Biológica y Biométrica de los Cruceros de Evaluación de Recursos Pelágicos y otras operaciones en el mar; para completar, validar, procesar y analizar datos biológicos y biométricos con el propósito de estimar variables y parámetros biológico-poblaciones a ser usados en la evaluación de stocks.

**1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección General de Investigaciones en Recursos Pelágicos de IMARPE – Área Funcional de Dinámica Poblacional y Evaluación de Recursos Pelágicos.

**1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión Evaluadora de Personal - Área Funcional de Recursos Humanos

Las Bases se publicarán en la página Web de nuestra Institución: [www.imarpe.gob.pe](http://www.imarpe.gob.pe).

**1.4 Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Decreto de Urgencia N° 083-2021 Decreto de Urgencia, Dispositivo que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Guía Metodológica para el diseño de perfiles de puesto para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065 -2020 -SERVIR/PE, que aprueba la Guía para la Virtualización de Concursos Públicos del D. Leg. N° 1057.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía Operativa para la gestión de recursos Humanos durante la Emergencia Sanitaria por el COVID 19 –versión 3.
- g) Directiva N° 005-2018-IMARPE/SG/OGPP "Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios –CAS", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 044-2018-IMARPE/SG; modificada por Resolución de Gerencia General N° 013-2020-IMARPE-GG.
- h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Esquina Gamarra y General Valle s/n, Chucuito, Callao  
Central telefónica: (051) 208 8650  
[www.gob.pe/imarpe](http://www.gob.pe/imarpe)



## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia general: No menor dos (02) años en el ámbito de las investigaciones marinas, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>Experiencia específica: No menor de un (01) año realizando funciones relacionadas al puesto y/o equivalentes</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y Estudios requeridos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de Bachiller en Ciencias Biológicas, Ingeniería Pesquera o afines.</li> </ul>
<b>Cursos/Estudios de especialización</b> Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitaciones desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente  Programas de especialización y/o Diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por el ente rector correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de Dinámica Poblacional y/o Evaluación de Recursos Pesqueros.</li> <li>Curso de Manejo Pesquero.</li> <li>Curso de Estadística Multivariada</li> <li>Curso de Programación Científica como R, ADMB o Python.</li> </ul>
<b>Conocimientos técnicos para el puesto (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Dinámica Poblacional, Evaluación de Recursos Pesqueros y/o Manejo Pesquero.</li> <li>Manejo de repositorios digitales.</li> <li>Conocimiento de Ofimática.</li> <li>Conocimientos en toma de información en campo.</li> <li>Conocimiento del inglés</li> </ul>
<b>Habilidades o Competencias</b>	Responsabilidad, dinamismo, iniciativa, enfoque biológico-numérico para la resolución de problemas, capacidad de trabajar en equipo y bajo mucha presión
<b>Requisitos Adicionales</b>	No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener registro de antecedentes penales, judiciales, policiales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente y no encontrarse registrado en el REDAM.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que su validación podrá realizarse en la etapa de evaluación correspondiente del proceso de selección.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

### Principales funciones a desarrollar:

- Completar, validar, procesar y analizar la información biológica y biométrica recolectada durante los Cruceros de Evaluación de Recursos Pelágicos y otras operaciones en el mar realizados por IMARPE.
- Estimar variables y parámetros biológicos-poblacionales de los principales recursos





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

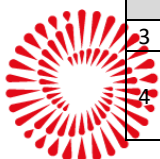
- pelágicos del mar peruano, para su uso en la evaluación de stocks.
- Comparar y discutir los nuevos resultados en relación a los estimados anteriormente o por otros métodos.
  - Implementar rutinas en lenguaje de programación para la estimación automatizada de las variables y parámetros biológicos-poblacionales de los recursos pelágicos y su almacenamiento en repositorios digitales.
  - Apoyar y participar en muestreos biométricos y biológicos de peces pelágicos en tierra y a bordo de embarcaciones científicas y comerciales.
  - Apoyar en la evaluación poblacional de los principales recursos pelágicos del mar peruano.
  - Otras funciones designadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instituto del Mar del Perú - Dirección General de Investigaciones en Recursos Pelágicos - Área Funcional de Dinámica Poblacional y Evaluación de Recursos Pelágicos – AFDPERP, Esquina Gamarra y General Valle S/N, Chucuito, Callao
Duración del contrato	Inicio: Según suscripción del contrato. Término: 31 de diciembre de 2021, según lo señalado en el Decreto de Urgencia 083-2021
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
	Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	18/10/2021	AFRH
	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público	Del 19/10/2021 al 21/10/2021	AFRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la Convocatoria en el portal web institucional	Del 19/10/2021 al 21/10/2021	AFRH / AFIE
2	Presentación del expediente de postulación según lo establecido en las bases de la convocatoria CAS, a través de la Mesa de partes virtual del IMARPE <a href="http://www.imarpe.gob.pe/imarpe/tramitevirtual/">www.imarpe.gob.pe/imarpe/tramitevirtual/</a>	22/10/2021 Hora: 8:00 a 4:00 p.m.	AFRH
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	25/10/2021	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, portal web institucional: <a href="http://www.imarpe.gob.pe">www.imarpe.gob.pe</a> y comunicación de candidatos para entrevista personal	26/10/2021	AFRH / AFIE





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5	Entrevista Personal – modalidad virtual (Se notificará previamente el enlace al correo electrónico consignado o declarado por el/la postulante en su ficha curricular)	27/10/2021	Comité de Evaluación AFRH
6	Publicación de resultados finales a través del portal web institucional: <a href="http://www.imarpe.gob.pe">www.imarpe.gob.pe</a>	28/10/2021	AFRH / AFIE
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y Registro del contrato:	Los 3 primeros días hábiles después de haberse publicado los resultados finales	AFRH

#### Consideraciones

- En el aviso de publicación de resultados de cada etapa. Se anuncia fecha y hora de la siguiente actividad.
- En caso de tener dificultad al momento de la postulación comunicarse al correo electrónico: [seleccion@imarpe.gob.pe](mailto:seleccion@imarpe.gob.pe)
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales de los procesos de selección que postula de acuerdo al cronograma establecido.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

A continuación, se detalla los puntajes de calificación y los puntajes mínimos, según las características del servicio:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>I. EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>50%</b>		
Formación Académica	20%	16	20
Experiencia Laboral	20%	14	20
Capacitación	10%	4	10
<b>PUNTAJE</b>		<b>34 puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>II. ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50%</b>		
Puntaje de la entrevista Personal	50%	36 puntos	50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

**Nota:** Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

#### Puntajes para la entrevista

FACTOR DE EVALUACIÓN	TOTAL
Dominio temático- conocimientos de las actividades del servicio e Institución	10
Capacidad analítica	10
Facilidad de comunicación	10
Actitud personal (Percepción de evaluador)	10
Liderazgo, facilidad de comunicación, trabajo en equipo	10
<b>TOTAL</b>	<b>50 Puntos</b>

**Nota:** La entrevista se desarrollará en forma virtual, por lo que, se remitirá al correo electrónico registrado en el formato de la hoja de vida, el cronograma y detalle del proceso





## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 7.1. La documentación presentada por los postulantes tiene carácter de declaración jurada, por lo que será responsable de la información que presente y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Una de las modalidades de notificación válida es el correo electrónico, por lo que la cuenta de correo que los postulantes registren en el Sistema de Convocatorias CAS, será empleada por la entidad como canal de comunicación válido, previa autorización del postulante.

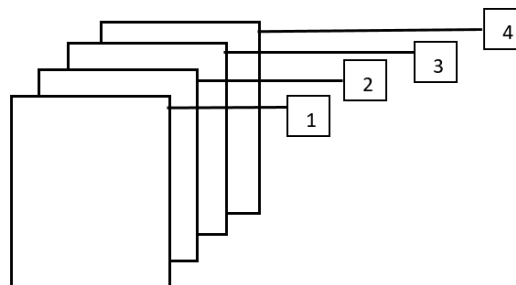
(20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente puede ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el administrado se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba la respuesta de recepción de la dirección electrónica señalada por el administrado. La notificación surte efectos el día que conste haber sido recibida, conforme lo previsto en el numeral 2 del artículo 25.

En caso de no recibirse respuesta automática de recepción en un plazo máximo de dos (2) días útiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación vía correo electrónico, se procede a notificar por cédula conforme al inciso 20.1.1.)

- 7.2 La documentación debe presentarse en el siguiente orden:

- Caratula simple, se adjunta modelo al final de este documento.
- Formato 01 ficha resumen curricular.
- Copia simple de la documentación sustentatoria de la Ficha Resumen Curricular, ordenada cronológicamente.
- Copia simple del documento de identidad (DNI).
- Formato 02 Declaraciones juradas, llenadas y firmadas.
- Cabe precisar, que la documentación debe ser enviada en un solo **Archivo PDF escaneado (legible)** en la fecha y las horas establecidas en el comunicado correspondiente. En este sentido, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en los procesos y se le otorgará la condición de NO APTO/A.
- La foliación debe realizarse en un espacio visible de cada hoja, y en orden ascendente o descendente. (como el ejemplo)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### VIII. CONSIDERACIONES IMPORTANTES Y QUE SU OMISIÓN O INFORMACIÓN PARCIAL SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN

- a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- b) No tener impedimento para ser postor o contratista conforme a lo previsto en las disposiciones legales sobre la materia.
- c) No percibir otro ingreso del Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.
- d) No estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-2002- PCM.
- e) No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.
- f) No encontrarse registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de SERVIR, en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles – REDERECL, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM ni en otros que por norma expresa deban considerarse.
- g) No estar incurso en lo dispuesto en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos.
- h) Las horas por cursos, talleres, seminarios, entre otros son acumulables.
- i) El puntaje para los rubros de estudios o egresado o Magister o Doctor, se consignará siempre que se establezcan como requisito mínimo del perfil del puesto.
- j) La experiencia laboral se acredita con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo y/o resoluciones de designación o encargatura (Inicio y cese) de prestación de servicios o contratos de naturaleza laboral o civil. Los documentos indicados deben sustentar el inicio y fin en un cargo y/o servicio brindado por el postulante.
- k) En el caso que el postulante presente documentos de estudios realizados en el extranjero deberá acreditar su registro previo en SERVIR, de conformidad de conformidad con la octava disposición complementaria final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; la décimo sexta disposición complementaria final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y por la Directiva N° 001- 2014-SERVIR/GDCRSC aprobada según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014/SERVIR/PE.
- l) Si el postulante ganador presenta certificados electrónicos, se procederá a la verificación en el link donde se encuentra publicado este documento.
- m) El postulante APTO que sea citado para las diferentes etapas de evaluación de la presente convocatoria, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos a la hora citada a su de evaluación, caso contrario quedará DESCALIFICADO.
- n) La documentación que presente el postulante ganador debe ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario no será considerada en la verificación documentaria a la hora de la suscripción del contrato administrativo de servicios.
- o) Para contabilizar el tiempo de experiencia, si el postulante laboró en dos o más instituciones o empresas dentro de un mismo periodo de tiempo, sólo se toman en cuenta aquella donde se acredite mayor tiempo de permanencia.
- p) Para consideración de prácticas: Si el postulante realizó prácticas profesionales (egresado, bachiller), sólo éstas pueden ser consideradas como experiencia laboral. Las prácticas pre profesionales no se consideran como experiencia.
- q) La experiencia profesional se cuenta a partir de la fecha de egresado, en caso no consigne certificado que acredite el egreso, se considera a partir del certificado que acredite el grado inmediato superior.





## IX. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Las personas que resulten ganadoras del proceso de selección y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar la Carta de Renuncia o solicitud de licencia sin goce de haber mediante la cual solicitan al Área de Recursos Humanos la baja de su registro en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - Aplicativo Informático (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas. Asimismo, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, el Área Funcional de Recursos Humanos, se comunicará con el postulante, para coordinar respecto a la presentación de documentos originales que sustentan el Formato de Hoja de Vida, a efectos de realizar la validación de datos personales, verificación y fedateo.

## X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

- 10.1. Declaratoria de proceso como desierto: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
  - b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  - c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
  
- 10.2. Cancelación del proceso de selección: El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
  - b. Por restricciones presupuestales.
  - c. Otros debidamente justificados.

## XI. DE LAS BONIFICACIONES, EL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

### **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas:**

Conforme la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la etapa de la entrevista personal y que hayan logrado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, recibirán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la Entrevista. Es requisito que el postulante lo haya declarado en el Formato de Solicitud de Inscripción y haya adjuntado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, al momento de su postulación.

Bonificación a personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del puntaje obtenido en la Entrevista Personal
--





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**Bonificación por Discapacidad:**

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, de conformidad con el Artículo 48° de la Ley N° 29973, siempre que el postulante lo haya declarado en el Formato de Solicitud de Inscripción y haya adjuntado Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, al momento de su postulación.

Bonificación por discapacidad = 15% del puntaje total

**Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:**

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificado de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
<b>Nivel 1</b>	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas Olímpicas Mundiales y Panamericanas	<b>20%</b>
<b>Nivel 2</b>	Deportistas que hayan participado en los Juegos deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas Sudamericanas	<b>16%</b>
<b>Nivel 3</b>	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas Bolivarianas	<b>12%</b>
<b>Nivel 4</b>	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medalla de oro y/o plata.	<b>8%</b>
<b>Nivel 5</b>	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	<b>4%</b>







PERÚ

Ministerio  
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## XII. DE LOS MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

- Si algún postulante considerara que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso Público, o quien haga sus veces, haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso de selección (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del concurso.

ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Esquina Gamarra y General Valle s/n, Chucuito, Callao  
Central telefónica: (051) 208 8650  
[www.gob.pe/imarpe](http://www.gob.pe/imarpe)



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



IMARPE  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Señores:

INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

PROCESO CAS TEMPORAL N° XXX – 2021-IMARPE

DESCRIPCION:

POSTULANTE:

DNI:

DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO:

NUMERO DE CELULAR:



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Esquina Gamarra y General Valle s/n, Chucuito, Callao  
Central telefónica: (051) 208 8650  
[www.gob.pe/imarpe](http://www.gob.pe/imarpe)